



# COMUNE DI BOSARO

## Provincia di Rovigo

P.zza Madonna S.Luca n. 9 - Tel. 0425-932029 - Fax. 0425-465140

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI BOSARO

#### SI INFORMA

Che il Comune di Bosaro intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico, ai sensi del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 1 – Composizione**

Il nucleo di valutazione è istituito in forma monocratica.

#### **Art. 2 – Competenze**

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione, sono di seguiti riportate:

- a) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, della trasparenza ed Integrità, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e al segretario Comunale;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato con D. Lgs. n. 74/2017, dai cc.nn.ll., dai regolamenti interni, nel principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dell'area delle posizioni organizzative;
- d) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e conseguentemente della retribuzione di risultato per l'area delle posizioni organizzative;
- e) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- f) redige in contraddittorio con i Responsabili dei Settori la rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il pdo;
- g) redige, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di misurazione e valutazione annuale del Segretario Comunale e del personale dell'area delle posizioni organizzative;
- h) certifica ed attesta l'assolvimento degli obblighi connessi alla tenuta del sito dell'ente dell'amministrazione trasparente;
- i) esercita ogni altra funzione assegnata dalla normativa, dai regolamenti interni dell'ente.

#### **Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso**

Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni, allo scopo di garantire continuità

funzionale nell'attività del Nucleo di Valutazione, lo stesso rimane comunque in carica fino all'insediamento del nuovo nucleo. L'incarico può essere confermato per un ulteriore triennio.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso annuo è pari ad Euro 700,00 al lordo delle trattenute a carico del professionista incaricato, oltre al pagamento degli oneri contributivi e fiscali a carico del comune. E' previsto il rimborso delle spese di viaggio documentate nell'importo annuo massimo di euro 1.000,00.

#### **Art. 4 Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

La selezione è riservata ai soggetti esterni all'amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale (previgente ordinamento), specialistica (LS) o magistrale (LM) in materie giuridiche ed economiche oppure in altra disciplina unitamente ad un titolo post universitario (dottorato di ricerca, master di II livello, Scuola di specializzazione di durata almeno biennale). E' altresì richiesta specifica esperienza almeno triennale, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato (vedasi delibera ANAC 12 del 27/02/2013) tra i soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 5 - Domanda di Ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina. Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Bosaro, Piazza Madonna di San Luca, 9, 45033 Bosaro anche via PEC.

([protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it)) dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune di Bosaro. Qualora detto termine scada di giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario. La domanda dovrà **pervenire** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta – presso l'ufficio Protocollo del Comune di Bosaro, Piazza Madonna di San Luca, 9, 45033 Bosaro (RO). La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Bosaro, stesso indirizzo di cui sopra. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione".

**In caso di Racc. A.R. non farà fede la data di spedizione ma esclusivamente la data in cui la domanda perverrà in Comune.** Il Comune non si assume responsabilità per disservizi postali.

- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.bosaro.ro@legalmail.it)
- Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

#### **Art 6 – Esclusione**

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive di curriculum

#### **Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione**

Le domande pervenute nel termine previsto dall'avviso saranno istruite dal responsabile del procedimento che provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Sindaco procederà a valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto all'incarico da conferire. Sarà facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

#### **Art. 8 – Informazione di carattere generale**

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento del presente avviso, nel rispetto della normativa specifica.

Ciascun candidato usufruisce dei diritti di cui al GDPR medesimo. Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Affari Generali ed in mancanza all'ufficio demografico Tel. 0425/932029.

**Bosaro**, li 04/07/2019

F.to **IL SINDACO**  
Panella Dott. Daniele