

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MAURIZIO BONAZZI
Indirizzo	VIA dell'indipendenza, 67 – 40121 BOLOGNA
Telefono	0517094005
Fax	0516325886
E-mail	m.bonazzi@studiomauriziobonazzi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11.03.1959
Luogo di nascita	BOLOGNA
Codice Fiscale	BNZMRZ59C11A944N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1990 TITOLARE DELL'OMONIMO STUDIO TRIBUTARIO**
- PATROCINATORE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI PER PIU' DI CINQUANTA COMUNI DELLE REGIONI DEL VENETO, DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLA LOMBARDIA;
 - COLLABORATORE CON STUDI DI CASSAZIONISTI AVANTI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE;
 - PUBBLICISTA PER IL SOLE 24 ORE E ITALIAOGGI;
 - REVISORE DI SOCIETA' ED ENTI;
 - DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE TRIBUTARIA PER PROFESSIONISTI ED ENTI LOCALI;
 - CONSULENTE FISCALE DI SOCIETA' ED ENTI LOCALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1986**
UNIVERSITA' DI BOLOGNA
LAUREA CON LODE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- 1989**
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ESPERIENZA PLURIENNALE ACQUISITA NEL CAMPO DELLA CONSULENZA FISCALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO MI CONSENTONO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTEA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA/UTENZA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI GESTIRE PROBLEMATICHE DI NATURA FISCALE E PROCESSUALE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI BANCHE DATI E APPLICATIVI SOFTWARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD, POWER POINT E EXCEL

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI
