



# COMUNE DI BOSARO

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

N°21 Reg. delib.	Ufficio competente AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
---------------------	---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE
---------	--

Oggi **sei 06-03-2019** del mese di **marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Panella Daniele	Sindaco	Presente
Zanetti Patrizia	Vice Sindaco	Presente
Munerato Daniele	Assessore	Assente

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Dott. Veronese Pietro.

Panella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE
---------	--

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2018 ad oggetto “Approvazione schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree” con la quale si approvava la dotazione organica e la macro organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Richiamata**, altresì, le proprie deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 19/02/2018 ad oggetto “Programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione delle eccedenze di personale” e la n. 60 del 13/06/2018 ad oggetto: “Programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020 e ricognizione delle eccedenze di personale. Modifica deliberazione di G.C. n. 24 del 19.02.2018”;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di G.C. n. 73 del 02 agosto 2018 con la quale si approvava lo schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree e modifica programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020;

**Ritenuto** necessario procedere ad una parziale ridefinizione della struttura organizzativa in modo da renderla il più possibile funzionale e coerente rispetto ai programmi ed agli obiettivi che l’Amministrazione intende perseguire, in relazione ad esigenze di razionalizzazione, efficienza ed economicità, avendo come fine il conseguimento degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo della programmazione amministrativa;

**Visto** l’art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che stabilisce *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti...”*

**Visto** l’articolo 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 2, il quale dispone: *“Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all’organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l’esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all’articolo 9. Rientrano, in particolare, nell’esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità nonché la direzione, l’organizzazione del lavoro nell’ambito degli uffici”*.

**Visto** l’art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 i quali dispongono che:

*“- Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l’articolo 33. Nell’ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l’ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento*

*del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*- In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;*

**Dato atto** che, in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 *ter* del D.Lgs 165/2001, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**Viste**, in tal senso, le “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche*” (D.M. 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Verificato** che il piano dei fabbisogni di personale (d'ora in poi PTFP) si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che, di anno in anno, può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale e l'eventuale modifica in corso di anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

**Dato atto**, in particolare, che l'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica; in particolare, il PTFP rappresenta lo strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; è lo strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;

**Atteso** che, nel rispetto degli indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, possono quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

**Dato atto** che, nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, come declinato nell'ambito di una eventuale rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di organico, le amministrazioni:

- a) possono coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, verificando l'esistenza di oneri connessi con l'eventuale acquisizione di personale in mobilità e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato;
- b) devono indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle

connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

**Verificato** che nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari e, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, va ricostruito il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche; quindi la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato annualmente, con un orizzonte triennale, secondo i criteri di cui alle presenti linee di indirizzo;

**Dato atto** che, in sede di stesura del PTFP, le amministrazioni pubbliche possono individuare, ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**Atteso** che nelle citate linee guida si riportano alcune corrette strategie che le amministrazioni devono porre in essere; *in primis*, si precisa che occorre fare riferimento tanto alla mobilità interna all'amministrazione, quanto a quella esterna; in secondo luogo, il PTFP deve indicare eventuali progressioni tra le aree o le categorie rivolte al personale in servizio secondo quanto previsto dall'articolo 22, comma 15, del d.lgs. n. 75 del 2017; in ultima istanza, il PTFP indicherà le scelte da operare con riferimento al reclutamento di nuove personale con le modalità di cui all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001, nonché con le procedure di reclutamento speciale previste dalla legge tra cui quelle dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017; in particolare, deve indicare le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio, nonché ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, il rispetto di quanto disposto all'articolo 35, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e dare indicazione circa l'eventuale applicazione dell'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001, in caso di acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, al fine di dimostrare le conseguenti economie di gestione e per evidenziare le necessarie misure in materia di personale;

**Considerato** che la comunicazione dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

**Rilevato** che l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 dispone che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

**Visti**, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con propria Deliberazione di Giunta n. 73 del 2 agosto 2018 avente ad oggetto "*Approvazione schema di dotazione organica/macrostruttura organizzativa e del personale assegnato alle aree e modifica programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale 2018/2020*";

**Atteso** che l'art. 1, comma 228, primo periodo, L. 28 dicembre 2015, n. 208 dispone che "*Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono*

*procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;*

**Verificato** che la sopra disposizione cessa i suoi effetti al 31.12.2018;

**Visto** l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla legge 14/2014 e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**Rilevato** che con decreto del Ministero dell'Interno del 10.04.2017 (pubblicato sulla G.U. del 22 aprile 2017, n. 94) venivano individuati i rapporti medi dipendenti – popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto (valido anche per il triennio 2019-2021) e che, di seguito, si evidenzia il notevole divario tra la reale situazione dell'ente (anche se non in dissesto finanziario) e quando stabilito dal decreto anzidetto:

- Rapporto medio popolazione/dipendenti previsto dal D.M. 10.04.2017: 1/128;
- Rapporto medio popolazione/dipendenti del Comune di Bosaro al 31.12.2018: 1/371;

**Considerato**, quindi, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**Dato atto** che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68; in particolare, si dà atto che l'art. 3 della citata legge prevede che i datori di lavoro, pubblici, come quelli privati, sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori invalidi nella seguente misura: 1 lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti; il comune di Bosaro ha alle proprie dipendenze meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è tenuto ad effettuare assunzioni ex L. 68/1999;

**Considerato** che l'art. 9, comma 28, del D. L. 31.05.2010, n. 78 convertito dalla L. 30.07.2010, n. 122 prevede che, a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le agenzie fiscali, gli enti pubblici non economici, le università e le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. La norma aggiunge che le limitazioni su riportate non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della L. n. 296/2006; che “resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009” ed inoltre precisa che, per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per lavoro flessibile, il limite deve essere computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;

**Dato atto** che, con deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG, la Sezione delle Autonomie ha chiarito che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010, non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui

ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006, ferma restando, comunque, la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

**Considerato**, inoltre, che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è stato confermato che, a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

**Rilevato** a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Bosaro per gli anni 2011-2013 è pari a € 242.062,89 e che la spesa di personale di cui al comma 557, art. 1, L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a circa € 193.773,12 e, in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021, tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

**Dato atto che** l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016, 2017, 2018 ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2019 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2018);

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001, il comune di Bosaro non ha proceduto all'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno;

**Atteso** che, nella deliberazione di G.C. n. 73 del 2 agosto 2018, si prevedeva la vacanza del profilo Istruttore direttivo – Responsabile di Area I Amministrativo Finanziaria e che tale previsione necessita di essere aggiornata, in quanto, con determinazione n. 176 del 30.05.2018, è stato approvato un avviso di ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di “Istruttore direttivo area Amministrativo – Finanziaria”, cat. giuridica D1 mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, è stato individuato un candidato idoneo e, pertanto, con determinazione n. 378 del 21.11.2018, è stata approvata la graduatoria finale e si è provveduto alla relativa assunzione con decorrenza 31.12.2018;

**Verificato** che l'art. 36, comma 2, D. Lgs. 165/2001 dispone che *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.)* Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003,

*n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;*

**Considerato** che il “Decreto Dignità” (D.L. n. 87 del 12 luglio 2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 96 del 9 agosto 2018) dispone espressamente, all’art. 1, comma 3, che *“Le disposizioni di cui al presente articolo, nonché quelle di cui agli articoli 2 e 3, non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni”* e, pertanto, le modifiche alla disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato, della somministrazione di lavoro, all’indennità di licenziamento ingiustificato ed all’incremento della contribuzione nel contratto a tempo determinato non si applicano ai contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni, ai quali continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore del decreto stesso.

**Verificato**, quindi, che nella Pubblica Amministrazione continua ad applicarsi la disciplina speciale vigente, disciplinata dall’art. 36 D. Lgs. n. 165/2001, il quale chiarisce, peraltro, che i contratti a termine possono essere stipulati soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall’articolo 35 del medesimo decreto legislativo; la durata dei contratti a termine nella Pubblica Amministrazione può essere ancora pari a 36 mesi;

**Dato atto** che, nel rispetto delle disposizioni previste dall’art. 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 e s.m.i., modificate dal 2014 dalla legge 114/2014 (articolo 11, comma 4 *bis*) il tetto di spesa annuo per “lavoro flessibile” è fissato, per l’anno 2019 in € 31.258,14 (pari al 100% della spesa anno 2009) in quanto il Comune di Bosaro è in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557, articolo 1, della legge 296/2006;

**Ritenuto** necessario procedere ad un’assunzione, mediante somministrazione di lavoro, nel rispetto della vigente normativa in materia, di un operaio specializzato, cat. B1, per far fronte all’intensificazione delle attività di manutenzione verde e sfalcio dell’erba durante la stagione estiva;

**Richiamata** la sentenza della Corte dei Conti Sez. Veneto n. 97/2013 relativa alle spese del Segretario Comunale;

**Verificato**, inoltre, che il D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, art. 35 *bis*, dispone che *“Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell’anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all’articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell’anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell’anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale”;*

**Dato atto** che il comune di Bosaro nel triennio 2016-2018 ha rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica e, quindi, nell’anno 2019, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla legge 14/2014 e s.m.i., può assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell’anno 2016;

**Verificato** che l’art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001 dispone che *“Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;*

**Considerato** che si rende, quindi, necessario, nel corso dell'annualità 2019, procedere all'attivazione di una procedura di mobilità e, in caso negativo, di attivare una procedura selettiva volta all'accertamento della professionalità richiesta, ovvero un istruttore amministrativo, Area IV Vigilanza – Cat. C1, ore 18 settimanali;

**Dato atto** che l'assunzione di cui sopra è finalizzata ad avere una risorsa costantemente a presidio del territorio comunale che gestirà l'intero servizio di vigilanza all'interno del comune di Bosaro, con superamento dell'attuale convenzione con la Polizia Associata del Medio Polesine;

**Ciò** premesso, sulla base delle predette norme di legge si riepiloga di seguito la spesa dell'ente prevista per l'anno 2019 (secondo le necessità alla data odierna e sotto specificate) comprensiva della spesa a T.D.:

	<b>Programmazione vigente e attiva</b>	<b>Modifiche e previsioni</b>	<b>Nuova Programmazione</b>
Limite di spesa triennio 2011/2013	€ 242.062,89		€ 242.062,89
Totale spesa vigente presunta – limite di massima	€ 214.061,44 Comprensiva di: - N. 4 dipendenti di ruolo a T.I. (comprensiva di emolumenti fissi e variabili): € 173.392,43 - Segretario comunale (convenzione a 7 ore settimanali dal 01.01.2019 al 31.12.2019): € 18.744,79 - Convenzione vigili: € 21.824,22; - Inail nonno vigile: € 100,00	€ 13.890,76 Relativo a: - assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, Area IV Vigilanza – Cat. C1, ore 18 settimanali: € 15.059,38 - assunzione di un operaio specializzato cat. B1, con contratto di somministrazione Area III tecnica, per n. 35 ore settimanali per n. 7 mesi: € 20.655,60  Recesso dalla convenzione vigili con un risparmio di € 21.824,22	€ 227.952,20
Differenza disponibile su annualità 2019	€ 28.001,45	€ 13.890,76	€ 14.110,69

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
istruttore amministrativo, Cat. C, ore 18 settimanali	Mobilità di cui l'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo, procedura di reclutamento ex art. 35 D.Lgs. 165/2001	Area IV Vigilanza	Entro il 31/12/2019
operaio specializzato cat. B1, ore 35 settimanali per n. 7 mesi	Contratto di somministrazione di cui all'art. 36, comma 2, D.Lgs. 165/2001	Area III Tecnica	Entro il 31/12/2019

**Dato atto** che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

**Valutato**, pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

**Considerato** che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo);

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

**Visto** il parere favorevole del Revisore dei conti rilasciato in data 4 marzo 2019, con verbale n. 3 del 04.03.2019, in merito alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 in relazione alle funzioni di vigilanza sulla regolarità finanziaria dell'Ente ed a quanto previsto dall'art. 19 c. 8 della L. 448/2001;

**Dato atto** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento;

**Con voti** unanimi resi nelle forme di legge;

## D E L I B E R A

- 1) di approvare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- 2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 165/2011 e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 non emergono situazioni di personale in esubero;

- 3) di disporre, in particolare, che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
istruttore amministrativo, Cat. C, ore 18 settimanali	Mobilità di cui l'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo, procedura di reclutamento ex art. 35 D.Lgs. 165/2001	Area IV Vigilanza	Entro il 31/12/2019
operaio specializzato cat. B1, ore 35 settimanali per n. 7 mesi	Contratto di somministrazione di cui all'art. 36, comma 2, D.Lgs. 165/2001	Area III Tecnica	Entro il 31/12/2019

- 4) di autorizzare il ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- 5) di autorizzare per il triennio in esame l'assunzione a tempo determinato sopra evidenziata che si rende necessaria per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e della Sezione del DUP;
- 8) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 9) di inviare al sistema SICO il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale entro trenta giorni dall'adozione;
- 10) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - sottosezione provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online;
- 11) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 12) di dare, infine, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto provvedimento;

## **ALLEGATI**

A) Allegato A - Schema dotazione organica/macrostruttura organizzativa programmazione vigente e modificata per annualità 2019, nonché prospetto copertura posti vacanti in organico

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

UDITA l'illustrazione sull'argomento del Sindaco;

Voti favorevoli UNANIMI espressi nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che integralmente si richiama.

Con successiva e separata votazione unanime

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000 n. 267.

**DOTAZIONE ORGANICA**

N	AREA	PROFILO	POSTO COPERTO / VACANTE	CAT.
	<b>I AMMINISTRATIVA FINANZIARIA</b>			
1		1 Istruttore direttivo – Resp. area	COPERTO	D.1
2		2 Istruttore uff. amministrativo- finanziario	COPERTO	C.1 p.e. C.3
3		3 Collaboratore professionale uff. amministrativo- finanziario	VACANTE	B.1
	<b>II DEMOGRAFICA E SERVIZI SOCIALI</b>			
4		4 Istruttore Direttivo – Resp. area	COPERTO	D.1 p.e. D3
		5 Collaboratore professionale – area demografica e servizi sociali	VACANTE	B.3
	<b>III TECNICA</b>			
5		5 Istruttore Direttivo – Resp.area	COPERTO	D.1 p.e. D5
6		6 Operaio qualificato – necroforo – messo notificatore	VACANTE	B.1
7		7 Operaio qualificato	VACANTE	B.1
	<b>IV VIGILANZA</b>			
8		8 Istruttore Amministrativo	VACANTE	C.1

	<b>Programmazione vigente e attiva</b>	<b>Modifiche e previsioni</b>	<b>Nuova Programmazione</b>
--	--	-------------------------------	---------------------------------

Limite di spesa triennio 2011/2013	€ 242.062,89		€ 242.062,89
Totale spesa vigente presunta – limite di massima	€ 214.061,44 Comprensiva di: - N. 4 dipendenti di ruolo a T.I. (comprensiva di emolumenti fissi e variabili): € 173.392,43 - Segretario comunale (convenzione a 7 ore settimanali dal 01.01.2019 al 31.12.2019): € 18.744,79 - Convenzione vigili: € 21.824,22; - Inail nonno vigile: € 100,00	€ 13.890,76 Relativo a: - assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, Area IV Vigilanza – Cat. C1, ore 18 settimanali: € 15.059,38 - assunzione di un operaio specializzato cat. B1, con contratto di somministrazione Area III tecnica, per n. 35 ore settimanali per n. 7 mesi: € 20.655,60  Recesso dalla convenzione vigili con un risparmio di € 21.824,22	€ 227.952,20
Differenza disponibile su annualità 2019	€ 28.001,45	€ 13.890,76	€ 14.110,69

## Copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
istruttore amministrativo, Cat. C, posizione economica C1, ore 18 settimanali	Mobilità di cui l'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo, procedura di reclutamento ex art. 35 D.Lgs. 165/2001	Area IV Vigilanza..	Entro il 31/12/2019
operaio specializzato cat. B1, ore 35 settimanali per n. 7 mesi	Contratto di somministrazione di cui all'art. 36, comma 2, D.Lgs. 165/2001	Area III Tecnica	Entro il 31/12/2019

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco  
F.to Dott. Panella Daniele

IL Segretario Comunale  
F.to Dott. Veronese Pietro

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE**

### Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-03-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Breggiè Eleonora

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-03-19

Il Responsabile del servizio  
F.to Breggiè Eleonora

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 21 del 06-03-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE  
DI PERSONALE**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 177.

COMUNE DI BOSARO li 27-03-2019

L' INCARICATO  
F.to Dott. Veronese Pietro

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 21 del 06-03-2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2019/2021 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE  
DI PERSONALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000, è divenuta esecutiva il giorno 06-04-2019.

COMUNE DI BOSARO li

L'INCARICATO

F.to Veronese Pietro