

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Breggiè Eleonora**

Indirizzo(i) Piazza Madonna San Luca, n. 8

Telefono(i)

Fax

E-mail affarigenerali@comune.bosaro.ro.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 22/03/1984

Sesso F

## Settore professionale **Area Amministrativo-Finanziaria**

### Esperienza professionale

Date Dal 01.02.2019: Impiegato direttivo (D1) con incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario del Comune di Bosaro.

Lavoro o posizione ricoperti Dal 31.12.2018 sino al 31.01.2019: Impiegato direttivo (D1) presso il Settore Amministrativo-Finanziario del Comune di Bosaro.

Principali attività e responsabilità Dal 30.12.2016 sino al 30.12.2018: Impiegato direttivo (D1) in assegnazione temporanea ex art. 42 bis D. Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. presso il Comune di Rovigo – Ufficio Tributi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 01.01.2016 al 29.12.2016: Capo Servizio Processi Amministrativi di Area Tecnica dell'Area Edilizia e Sicurezza dell'Università degli Studi di Padova, ora Area PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA – APAL – Ufficio Gare - Settore Lavori.

Tipo di attività o settore Dal 15.12.2015 al 31.12.2015: Impiegato direttivo (D1) Area Amministrativa-Gestionale presso l'Area PATRIMONIO, APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA – APAL – Ufficio Gare - Settore Lavori (ex Area Edilizia e Sicurezza) dell'Università degli Studi di Padova.

Dal 1.02.2015 al 25.11.2015: Capo Settore Appalti – Contratti – Acquisti – Trasparenza presso il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale.

Dal 13.06.2011 al 31.01.2015: Impiegato Direttivo inizialmente presso il Settore Segreteria Affari Generali e Legali Appalti – Espropri del Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale con sede in Lugo (RA), Piazza Savonarola, n. 5.

Da ottobre 2011 a febbraio 2012: rilevatrice ISTAT per il 6° Censimento Generale dell'Agricoltura presso il Comune di Pontecchio Polesine (RO).

Dal 01.02.2010 al 31.01.2011: dipendente del Comune di Bosaro (Rovigo) con contratto di formazione e lavoro part-time per 12 mesi, in qualità di collaboratore amministrativo e finanziario, presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo. Al termine del rapporto di lavoro, rilascio di una relazione finale in cui si attesta il lodevole servizio prestato presso l'Amministrazione Comunale.

Dal 01.12.2009 al 15.01.2010: rilevatrice ISTAT per l'Indagine Pilota 2009 presso il Comune di Rovigo.

Dal 14.04.2009 al 03.07.2010: pratica forense presso uno studio legale di Rovigo – pratiche principalmente di diritto amministrativo.

Consulenze e seminari: Dal 24.05.2013 e sino al 31.12.2014: consulente al GAL Adige Po con il compito di predisposizione di pareri inerenti la normativa sui contratti pubblici.

Dal 04.06.2013 e sino al 04.06.2014: consulente al GAL Delta Po con il compito di predisposizione di pareri inerenti la normativa sui contratti pubblici.

Il 25.05.2016: Seminario di materia di novità sui contratti pubblici presso il GAL Delta Po.

## Istruzione e formazione

Date	- 30.06.1998: Diploma di scuola media inferiore presso Scuola Media Statale "G.B. CASALINI", Rovigo, conseguito con la votazione di "OTTIMO";
Titolo della qualifica rilasciata	- 05.07.2003: Diploma di liceo classico indirizzo sperimentale linguistico "BROCCA", presso Istituto Magistrale Statale "C. ROCCATI", annesso Liceo Classico "CELIO" (Rovigo), conseguito con la votazione complessiva di 99/100;
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- 04.02.2009: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico 5 anni) presso l'Università degli Studi di Ferrara, conseguita con votazione di 110/110 e lode, con tesi in diritto amministrativo "L'effetto devolutivo dell'appello nel processo amministrativo".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	- 01.11.2010 – 30.09.2011: Attestato di frequenza e superamento di n. 5 esami finali presso l'Istituto di Applicazione Forense di Ferrara - Scuola di Specializzazione per le professioni legali- anno accademico 2010/2011;
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	- 09.11.2011: Certificato di compiuta pratica forense dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo.  - Vincitrice del premio di laurea "Vittore Zanardi", riservato agli studenti laureati nell'ateneo ferrarese, per l'anno accademico 2007/2008.  - Vincitrice della borsa di studio universitaria, istituita dall'INPDAP, a seguito di partecipazione al concorso "HOMO SAPIENS SAPIENS", negli anni 2008 e 2009.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano(e)**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

- "Entry Level Certificate in English" (ESOL) – Preliminary English Test, Council of Europe Level B1 – valutazione: exceptional for reading and writing; good for speaking.  
- Corso di lingua inglese di II livello presso il Consorzio Università di Rovigo (CUR), Facoltà di Giurisprudenza, con valutazione finale del corso di 100/100.

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

### Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

F.to Eleonora Breggiè