



COMUNE DI BOSARO

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

SINDACO

DECRETO N. 9 del 28-12-2020

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA -
RAGIONERIA - AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 10, ED
ART. 109, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000**

PREMESSO CHE:

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 dello Contratto disciplina il trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 50, comma 10, del d. lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco per la nomina, con separato provvedimento, dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO altresì l'art. 89 del d. lgs. n. 267/2000 che prevede che la potestà regolamentare dell'ente locale in materia di organizzazione e personale si espliciti, tra le altre materie, anche con riferimento agli organi, agli uffici ed ai modi di conferimento della titolarità dei medesimi (art. 89, comma 2, lett. b);

RICHIAMATO l'art. 64 del vigente Statuto Comunale che prevede che l'individuazione dei responsabili degli uffici e dei servizi trovi rispondenza nell'assetto organizzativo configurato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, conseguentemente, nella dotazione organica;

CONSIDERATO che il Sindaco sceglie i Responsabili dei Servizi in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza;

ATTESO che compete ad un responsabile di servizio l'espletamento di tutti i compiti ad essi attribuiti nei servizi di riferimento dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti con particolare riguardo a quelli indicati dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, tra cui le determinazioni di spesa nell'ambito delle risorse assegnate nonché ogni altro provvedimento a rilevanza esterna, nonché le funzioni di "datore di lavoro", in base alla vigente legislazione in materia, in caso di assegnazione al suo servizio di unità di personale;

CONSIDERATO che ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario svolgerà in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con i documenti di programmazione finanziaria, rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 14 del 31.12.2020 avente ad oggetto "Nomina del responsabile dell'area segreteria - ragioneria - ai sensi dell'art. 50, comma 10, ed art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000" con il quale è stata stabilita la durata di detto incarico di responsabilità dal 01.01.2020 al 31.12.2020, salvo revoca con atto formale ed espresso del Sindaco;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile dei settori sopra citati al fine di assicurare la funzionalità del servizio dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23.05.2018 contenente la suddivisione delle aree funzionali;

RITENUTO pertanto di nominare Responsabile della I^ "Area Segreteria - Ragioneria", ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la Dr.ssa Eleonora Breggiè, profilo professionale Istruttore Direttivo, cat D1, p.e.o. D1, in possesso della competenza e dell'esperienza professionale necessaria all'espletamento delle funzioni di che trattasi;

RICHIAMATO l'art. 14 comma 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevede che la graduazione del valore economico degli incarichi attribuiti ai responsabili di Area è determinata secondo apposita metodologia adottata dall'ente, su proposta del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione;

DATO ATTO che non costituiscono oggetto del presente contratto le funzioni ed i compiti espressamente riservati agli organi di governo dell'ente, al Segretario Comunale, al Direttore Generale ove nominato, nonché espressamente delegate ad altri responsabili di servizio dal Sindaco in base a norme vigenti;

VISTI gli artt. 50, comma 10, e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

Per quanto in premessa indicato e qui integralmente richiamato

- 1) **di nominare la Dr.ssa Eleonora Breggiè**, profilo professionale "Istruttore Direttivo"- Cat. D1 p.e.o. D1, in possesso della competenza e dell'esperienza professionale necessarie quale Responsabile dell'Area "Segreteria - Ragioneria" del Comune di Bosaro;
- 2) di stabilire **la durata di detto incarico di responsabilità dal 01.01.2021 al 31.12.2021**, salvo revoca con atto formale ed espresso del Sindaco, con riconoscimento di un'indennità di posizione nella misura annua di € 5.156,10 (euro cinquemilacentocinquantesi/10);
- 3) di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi dal/dai predetti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio per n. 15 giorni consecutivi e la trasmissione del medesimo alla Dr.ssa Eleonora Breggiè per opportuna conoscenza, procedendo al successivo deposito agli atti del fascicolo personale.

Sindaco

F.to Panella Daniele