



# COMUNE DI BOSARO

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

**SINDACO**

## **DECRETO N. 9 del 29-12-2023**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA N.1 AMMINISTRATIVO-CONTABILE-TRIBUTI AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 10, E ART. 109 COMMA 2 DEL D.LGS. N.267/2000.**

### **IL SINDACO**

VISTO l'art. 50, comma 10, del d. lgs. n. 267/2000, che prevede la competenza del Sindaco per la nomina, con separato provvedimento, dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO altresì l'art. 89 del d. lgs. n. 267/2000 che prevede che la potestà regolamentare dell'ente locale in materia di organizzazione e personale si espliciti, tra le altre materie, anche con riferimento agli organi, agli uffici ed ai modi di conferimento della titolarità dei medesimi (art. 89, comma 2, lett. b);

RICHIAMATO l'art. 64 del vigente Statuto Comunale che prevede che l'individuazione dei responsabili degli uffici e dei servizi trovi rispondenza nell'assetto organizzativo configurato dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, conseguentemente, nella dotazione organica;

CONSIDERATO che il Sindaco sceglie i Responsabili dei Servizi in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza;

ATTESO che compete ad un Responsabile di servizio l'espletamento di tutti i compiti ad essi attribuiti, nei servizi di riferimento dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti con particolare riguardo a quelli indicati dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, tra cui le determinazioni di spesa nell'ambito delle risorse assegnate nonché ogni altro provvedimento a rilevanza esterna, nonché le funzioni di "datore di lavoro", in base alla vigente legislazione in materia, in caso di assegnazione al suo servizio di unità di personale;

CONSIDERATO che ai fini dell'attuazione degli indirizzi politico-amministrativi del Comune il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario svolgerà in piena autonomia di decisione tutti i compiti connessi alla scelta ed impiego dei mezzi più idonei per il raggiungimento dei fini prefissati nell'ambito del budget assegnato annualmente con i documenti di programmazione finanziaria, rispondendo direttamente ed in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

Dato atto che - con decreto del Sindaco n. 3 del 02/01/2023 - venne conferito alla Rag. Canazza Silvana, "Istruttore Direttivo", appartenente alla cat. D pos. Ec. D6, l'incarico di elevata qualificazione per la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Contabile durante l'anno 2023;

RICHIAMATO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23.05.2018 contenente la suddivisione delle aree funzionali;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 6 del 05/05/2022 di pesatura delle posizioni organizzative;

VISTO il nuovo CCNL del 16/11/2022 il quale distingue le posizioni organizzative in incarichi di elevata qualificazione che all'art. 16 recita "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ (elevata qualificazione), conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL";

Ritenuto che la Rag. Canazza Silvana sia in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) relativo all'Area Amministrativa – Contabile I^ "Area Segreteria – Ragioneria - Tributi", alla luce delle verifiche contemplate dalla medesima norma regolamentare con particolare riferimento a:

- Risultati della valutazione della performance organizzativa ed individuale conseguita nell'ultimo triennio;
- Esperienza nell'area che si intende attribuire e nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle capacità dimostrate nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, all'esperienza e competenza professionali dimostrate;
- Competenza professionale, dimostrata mediante il possesso di Specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire, come da curriculum personale;

Ritenuto pertanto di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa Contabile I^ "Area Segreteria – Ragioneria - Tributi", alla Rag. Canazza Silvana alla cat. D 1 pos.ec. D6 **per il periodo: 01/01/2024 - 31/12/2024, ai sensi del CCDI, nonché in applicazione del nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL;**

Vista la dichiarazione della Rag. Canazza Silvana relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

Visto che il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, nonché il pluriennale 2025 – 2026 risulta essere in fase di approvazione;

Tutto ciò premesso;

### DECRETA

E' conferito alla dipendente Rag. Canazza Silvana, appartenente alla categoria giuridica D 1, posizione economica D 6, l'incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) dell'Area Amministrativa, dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024, dei seguenti Servizi:

- Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile I^ "Area Segreteria – Ragioneria - Tributi

Di dare atto che la pesatura economica della posizione organizzativa, è stata aggiornata, come da decreto del Sindaco n. 6 del 05/05/2022 pertanto la retribuzione di posizione viene determinata in €. 5.937,33 (euro CINQUEMILANOVECENTOTRENTASETTE/TRENTATRE) per 13 mensilità;

L'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato:

- a) a seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
- b) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- c) per responsabilità disciplinare, civile, amministrativa, contabile, penale, particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
- d) per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree.

Sono fatte salve le procedure di rotazione ordinaria e straordinaria degli incarichi - previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione - ivi compreso il piano comunale triennale e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sindaco

*F.to Panella Daniele*