



# COMUNE DI BOSARO

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

**Ufficio: AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

## **DETERMINAZIONE N. 431 del 20-12-2019**

**Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BOSARO DEL SALDO DEL CONTRIBUTO 2019 PREVISTO DALLA CONVENZIONE IN ESSERE**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 29 del 27.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione schema di convenzione tra l'associazione "La Pro Loco di Bosaro" e l'amministrazione comunale per la realizzazione di iniziative turistico/culturali e di valorizzazione territoriale del comune di Bosaro”* con la quale si è deciso:

- di approvare la convenzione, tra l'Associazione La Pro Loco di Bosaro e l'Amministrazione comunale per la realizzazione delle iniziative indicate nelle premesse;
- di dare atto che la stipula della convenzione, di durata triennale, comporta un onere finanziario a carico dell'ente pari a € 15.000,00, di cui € 5.000,00 sul Bilancio di previsione 2019 e la stessa somma per gli esercizi 2020 e 2021 del bilancio pluriennale;
- di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione degli impegni di spesa conseguenti ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 98 del 09.04.2019 con la quale si prende atto dei contenuti e delle decisioni assunte dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 29 del 27.03.2019, avente ad oggetto *“Approvazione schema di convenzione tra l'associazione "La Pro Loco di Bosaro" e l'amministrazione comunale per la realizzazione di iniziative turistico/culturali e di valorizzazione territoriale del comune di Bosaro”* e contestualmente si impegna e si liquida alla suddetta Associazione il contributo di € 3.000,00;

Vista la nota assunta a prot. n. 4427 del 05.09.2019 con la quale *“La ProLoco di Bosaro”* richiede l'erogazione dell'ultima tranche del contributo previsto nella convenzione di cui sopra;

Richiamato l'art. 5 della convenzione approvata con D.G.C. n. 29/2019 sopra citata che testualmente cita:

*“1. L'Amministrazione Comunale - per le iniziative programmate di cui agli art. 2 e 3 e compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio, **può prevedere un contributo economico previa richiesta formale da parte della Pro-Loce stessa.** Detto contributo è esclusivamente*

*integrativo dell'impegno assunto dalla Associazione Pro Loco nella programmazione delle singole attività. Esso viene individuato in Euro 5.000,00 per ogni anno di durata della presente convenzione, salvo diversi accordi fra le parti. La Pro Loco potrà chiedere un anticipo a parziale contributo spese, fino ad un massimo di euro 3.000, fermo restando l'obbligo di rendicontazione finale.*

2. ***La Pro Loco predisporrà un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività oggetto della presente convenzione, tramite una rendicontazione finale di ogni anno, sottoscritta con dichiarazione di veridicità dal Legale rappresentante dell'Associazione.***

*Potrà essere autorizzato dall'Amministrazione un tempo maggiore per la presentazione della suddetta rendicontazione a seguito di richiesta adeguatamente motivata*

*La Pro Loco dovrà inoltre presentare il bilancio dell'Associazione riferito all'esercizio precedente, approvato a norma di legge entro Aprile dell'anno successivo."*

Dato atto che si ritiene opportuno provvedere ad assumere l'impegno di spesa per la somma di € 2.000,00 pari al saldo del contributo previsto nella convenzione di cui trattasi;

Ritenuto di vincolare la liquidazione dello stesso alla presentazione del consuntivo previsto all'art. 5 comma 2 della convenzione medesima e sopra citato;

Visto il regolamento per la concessione di sovvenzioni, sussidi, contributi e per l'erogazione di altri interventi economici a persone ed enti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28/10/2009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20.03.2019 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2019/2021 e suoi allegati";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 107 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

1. di impegnare, per le motivazioni descritte in narrativa, a favore dell'Associazione Pro Loco di Bosaro il saldo del contributo previsto dalla convenzione in essere pari ad € **2.000,00**;
2. di imputare l'onere al Titolo 1 Missione 6 Programma 1 cod. U. 1.04.04.01.001 (**Cap. 942**) "Contributo Pro Loco" del bilancio 2019;
3. di liquidare la somma di cui al punto 1 previa trasmissione da parte dell'Associazione Pro Loco di Bosaro del consuntivo previsto dall'art. 5 comma 2 della convenzione citata in narrativa;
4. di dare altresì atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area contabile ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
5. di trasmettere il presente atto alla sezione ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento, vincolato a quanto previsto al precedente punto 3);
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

- pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di dare, infine, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto provvedimento.

Il Responsabile

*F.to Breggiè Eleonora*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 20-12-2019.

\*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile  
F.to Dr.ssa Breggiè Eleonora